

Chino Valley Unified School District

Liberty Elementary School

Samantha Han, Directora



Lisa Lista, Subdirectora

Manual Escolar

2023/2024



2730 S. Bon View Avenue, Ontario, CA 91761
Phone: (909) 947-9749 Facsimile: (909) 548-6084

<http://www.chino.k12.ca.us/Liberty>

English Versión is Available

TABLA DE CONTENIDOS

Mensaje de la Directora	2
De su PTO	2
Mision y Vision	3
Procedimientos de la Llegada y Salida	3
Evaluacion del Progreso de los Estudiantes	3-4
Asistencia	4
Bicicletas	5
Bullying	5
Pasajeros de Autobus y Conducta	5
Telefonos Celulares	5
Colocacion de Clases	6
Comunicaciones	6
Curriculo	6-7
Vestuario y Aseo	7
Clasificaciones- Clasificacion Basada en Estandares K-6	7-8
Tareas	8
Procedimientos de Comidas	8
Sistemas de Apoyo de Varios Niveles (MTSS)	9
Fiestas	9
Disciplina Progresiva	9
Retencion y Promocion	10
Visitantes	10
Tecnologia	10
Voluntarios	10
Seguridad de Trafico	11
Horario de Campana	12
Tabla de Disciplina de Liberty	13
Registro de intervencion	14
Poliza de Participacion de los Padres	15-17
Procedimientos de Uniformes de Quejas	18-20

Un mensaje de parte de la Directora

Estimadas Familias,

Bienvenidos a la Escuela Primaria de Liberty, una Escuela Distinguida de California! Me da un inmenso placer darles la bienvenida al año escolar 2023-2024. Me siento muy honrada y bendecida de ser la directora de la comunidad de la Escuela Primaria Liberty. Finalmente sentimos que tuvimos un año completo para poder dar la bienvenida a los padres al campus. Estubimos emocionados de celebrar eventos mensuales de PTO durante todo el año. Un punto culminante fue la celebración de nuestro primer Programa de Primavera de toda la escuela. Este año nuestro tema es "Fortalece tu Rol". Alentaremos a nuestros estudiantes a fortalecer su papel como académicos, lectores y solucionadores de problemas. Esperamos proporcionar muchas oportunidades para que los estudiantes y los padres se involucren y participen en nuestra fantástica comunidad de Liberty.

En Liberty, tenemos altas expectativas para que todos nuestros estudiantes alcancen su máximo potencial. Esperamos que nuestros estudiantes sean respetuosos, responsables, y seguros siempre. El propósito de este manual es explicar las políticas y procedimientos de nuestra escuela. Tenemos algunas políticas y cambios nuevos para este nuevo año escolar, así que por favor lea este manual cuidadosamente con sus hijos. Queremos que todos estén conscientes de las expectativas. Si tiene alguna pregunta, no dude en ponerse en contacto con la oficina de la escuela.

Padres, gracias por involucrarse en apoyar la educación y el crecimiento de sus hijos. Esperamos que mantenga la comunicación con el maestro de su hijo, asista a conferencias y apoye el aprendizaje académico en el hogar al hablar sobre lo que su hijo está aprendiendo en la escuela. Esperamos trabajar juntos para el progreso y crecimiento de sus hijos.

Si tiene más preguntas o inquietudes, ¡no dude en comunicarse con nosotros! ¡Aquí está por el año escolar 2023-2024!

Sinceramente,

Samantha Han

Samantha Han
Directora

De su PTO

La Junta de PTO les da la bienvenida de regreso a la escuela! El PTO está comprometido con los niños, las familias, los maestros, y la escuela en sí para que la educación y la experiencia de sus hijos en Liberty sean las mejores.

Los animamos a que se involucren en PTO ya que patrocinamos muchos programas y eventos en nuestra escuela. Nuestra campaña de membresía es muy importante, ya que apoya nuestras cuotas a la PTO estatal y nacional, el seguro, y nos ayuda a comenzar el nuevo año escolar. Puede completar un formulario de voluntario o simplemente hacernos saber que está interesado en participar. Muchas manos hacen un trabajo ligero, y es muy gratificante ayudar a nuestra escuela y a todos los niños.

TU puedes hacer la diferencia.

Sinceramente,
El PTO



Código QR

Escanea para información de PTO

DECLARACION DE MISION Y VISION

La Escuela Primaria de Liberty es una escuela centrada en el estudiante donde cada niño es valorado como individuo. Cada niño es fundamental para nuestros esfuerzos para proporcionar una experiencia educativa que los ayude a alcanzar su máximo potencial, y los estudiantes salen de la escuela con la capacidad y las habilidades necesarias para vivir como ciudadanos respetuosos, responsables, y productivos del siglo 21.

En Liberty, cada niño logrará el éxito a través de programas académicos y esfuerzos por parte de nuestro personal escolar para convertirse en individuos completos. Cada niño tendrá acceso a un currículo riguroso que es adecuado para satisfacer sus necesidades cognitivas, físicas, sociales, y emocionales individuales, sin importar sus antecedentes.

Para lograr esto, nuestro personal se compromete a ser aprendices de por vida, que se renuevan a sí mismos con una pasión por aumentar su comprensión y mejorar sus habilidades para satisfacer las necesidades de los estudiantes, comprometerse a trabajar como un equipo colaborativo entre sí, los estudiantes, los padres, y la comunidad en general, y utilizar una multitud de estrategias académicas flexibles y basadas en la investigación, programas, y evaluaciones que integran herramientas tecnológicas para hacer avanzar efectivamente a los estudiantes hacia niveles más altos de logro.

PROCEDIMIENTO DE LLEGADA Y SALIDA

El desayuno comienza a las 7:20 a.m. y termina a las 7:45 a.m. El desayuno es opcional. Si los estudiantes planean desayunar en la escuela, planea llegar temprano para tener suficiente tiempo para comer. El desayuno y el almuerzo son gratuitos para todos los estudiantes al comenzar el año escolar 2023-2024. Los estudiantes que desayunan pueden ingresar al campus a través de la “brisa” (puerta a la izquierda de las puertas de la oficina principal).

Todos los estudiantes de 1ro a 6to grado deben ser dejados/recogidos en la parte delantera de la escuela. Los estudiantes entrarán y saldrán de la brisa. Conduzca su vehículo lo más adelante que pueda en el área de entrega/recogida antes de detenerse y siga avanzando a medida que el vehículo frente a usted se mueve hacia afuera o hacia adelante o según las indicaciones. Por favor, modele un comportamiento respetuoso y responsable como esperar turnos, usar el cruce peatonal, y seguir las instrucciones del tráfico mientras nuestros estudiantes observan!

Todos los estudiantes de PREP, TK, y Kinder entran y salen de la escuela a través de las puertas rojas (al lado derecho del campus). Consulte el horario de la campana para conocer los horarios de ingreso/salida para estos estudiantes.

EVALUACION DEL PROGRESO DEL ESTUDIANTE

La evaluación informal del progreso del estudiante ocurre durante cada lección. A medida que los maestros hacen preguntas, responden preguntas de los estudiantes, monitorean el trabajo en clase y las tareas escolares, evalúan constantemente la comprensión y el progreso de los estudiantes durante el estudio. Las lecciones y actividades/tareas se ajustan para satisfacer las necesidades específicas de los estudiantes.

Hay varios tipos de evaluaciones formales. Las pruebas suministradas por el editor y las realizadas por el maestro proporcionan una evaluación regular del progreso de los estudiantes en el programa de instrucción. Los portafolios de trabajo de los estudiantes son otra forma de evaluar el progreso. Proporcionan evidencia de crecimiento a lo largo del tiempo.

Todos los estudiantes de kinder a sexto grado participan en la Evaluación de Estándares Esenciales en ELA (Artes del Lenguaje Inglés) y Matemáticas cada trimestre. Los estudiantes de los grados tres a sexto participan en la Evaluación de Desempeño y Progreso Estudiantil de California (CAASPP) al tomar el

Consortio de Evaluacion Equilibrada Mas Inteligente (SBAC) en ELA y Matematicas cada primavera. El Estado de California requiere que todos los estudiantes de quinto grado reciban pruebas de aptitud fisica y tambien completen la Prueba de Ciencias de California (CAST). Todos los estudiantes de ingles k-6to son evaluados con las Evaluaciones de Dominio del Idioma Ingles de California (ELPAC) en Febrero/Marzo.

ASISTENCIA

Es extremadamente importante que su hijo asista a la escuela todos los dias a tiempo y permanezca en clase durante todo el dia. Los estudiantes con retrasos o ausencias habituales seran referidos al Equipo de Revision de Asistencia Escolar (SART).

Enfermedad:

- a. **DIARIAMENTE, evalúe a los estudiantes, antes de salir de casa, para detectar síntomas consistentes con COVID-19.** Los síntomas comunes de COVID-19 incluyen fiebre, tos, brevedad para respirar, o dificultad para respirar, escalofríos, temblores repetidos con escalofríos, dolor muscular, dolor de cabeza, dolor de garganta, o nueva pérdida del gusto o el olor (CDC, Public Health).
- b. Cualquier persona con síntomas consistentes con COVID-19 debe permanecer en casa en AIslAMIENTO durante un mínimo de 5 días desde el inicio de los síntomas/recolección de la prueba. El aislamiento puede terminar después del día 5 (DÍA 6 FECHA) SI:
 1. Sin fiebre (100.4° F) sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre **Y**
 2. Los síntomas no están presentes o están mejorando, **Y**
 3. Se obtiene un resultado negativo de la prueba de COVID-19 el día 5 (o posterior).
- c. Los procedimientos/reglas pueden cambiar a medida que avanza el año escolar. Pongase en contacto con la oficina o verifique en la página web de la escuela para actualizaciones.

Cuando un niño está ausente:

- a. Trate de hacer de la enfermedad la única razón por la que los estudiantes están ausentes.
- b. Llame a la oficina de asistencia antes de las 9:00 a.m., ya sea en línea o por teléfono, para indicar el motivo. Si no se ha realizado una llamada, se requiere una nota escrita. O puede enviar un correo electrónico a la Secretaria de Asistencia, Heather.Rinie@chino.k12.ca.us
- c. Un estudiante que está ausente, debido a una enfermedad, debe estar libre de fiebre y no haber vomitado durante 24 horas (sin medicamento) para poder volver a la escuela.
- d. Cuando el estudiante está ausente, el trabajo de retraso estará disponible después de la escuela, si se hace una solicitud antes de las 9:00 a.m.
- e. Se espera que los estudiantes recuperen el trabajo a un ritmo de un día por cada día de ausencia.
- f. Diez (10) o más ausencias justificadas se consideran excesivas y pueden requerir una nota médica.

Tardanzas: Los estudiantes que llegan tarde a la escuela pierden instrucción y trabajo valioso, así como interrumpen al salón. Los estudiantes se consideran tardes si no están en su línea de clase a las 7:50 a.m. Si los estudiantes llegan a la escuela después de las 7:50, deben presentarse en la oficina antes de ir a clase para recoger un recibo de retraso. Esto sirve como su boleto de admisión a clase. Solo una nota médica puede excusar un retraso. En el caso de tardanzas frecuentes, se contactará a los padres. Las salidas tempranas son consideradas como tardanza.

Sacar Temprano: El final del día es un momento importante para nuestros estudiantes, ya que los maestros pasan tiempo revisando las tareas para la noche y los cuestionarios/pruebas semanales para la semana. Los estudiantes en los grados 1-6 generalmente revisan las tareas diarias y la notificaciones de cuestionarios/pruebas durante este tiempo. **Por esta razón, los estudiantes no serán despedidos durante los últimos 15 minutos del día.** Si anticipan sacar a su estudiante temprano por cualquier motivo, como cortesía, envíe una nota al maestro de su hijo para que pueda ayudar a su hijo a irse. Como cortesía y para garantizar la seguridad de los estudiantes, programe citas antes o después del almuerzo.

Esto evitara que el personal tenga que buscar al estudiante mientras esta de servicio. Si no se puede evitar una salida temprana, pedimos que se envíe una nota del medico/dentista con el niño.

Vacaciones o otros viajes: La póliza de la junta escolar permite el estudio independiente 'a corto plazo' para los grados K-12. Los contratos de estudio independiente deben ser por no menos de 5 días y no mas de 20 días escolares consecutivos. Los padres deben venir a la oficina de la escuela y completar una solicitud por escrito al menos una semana antes del viaje. El estudio independiente solo se puede solicitar hasta finales de marzo del año escolar en curso. Un contrato de estudio independiente esta destinado a aproximarse a los tipos de tareas y la cantidad de tiempo dedicado a la instrucción en el salón. Por lo tanto, requiere que el estudiante trabaje un promedio de 3 a 4 horas por día bajo la supervisión de los padres. Todo el trabajo de estudio independiente debe entregarse el día en que el estudiante regrese a la escuela.

BICICLETAS

Todas las bicicletas que se lleven a la escuela deben estar bien cerradas. Los estudiantes siempre deben caminar sus bicicletas en los terrenos de nuestra escuela. Por factores de seguridad, los estudiantes deben viajar con el flujo de tráfico en una sola línea. Todos los estudiantes que van en Bicicleta a la escuela deben usar cascos. Los estudiantes menores de 3er grado NO pueden andar en bicicleta a la escuela. Las ofensas continuas por parte de los ciclistas resultaran en la Pérdida de sus privilegios de conducción. El Distrito Escolar Unificado de Chino Valley no es responsable de las bicicletas dañadas o robadas. Los monopatines, scooters, patines y patines de tenis no están permitidos en la escuela.

BULLYING

Liberty no tolera el maltrato, la intimidación o el acoso cibernético de ningún estudiante. Se anima a los estudiantes a notificar inmediatamente al personal de la escuela o a la administración si están siendo maltratados o sospechan que otro estudiante está siendo víctima. Pueden hacerlo de forma confidencial. Las denuncias de acoso se investigaran y resolveran de conformidad con los procedimientos a nivel de emplazamiento especificados en el Reglamento Administrativo 5145.7.

PASAJEROS DE AUTOBUS Y CONDUCTA

Es responsabilidad de cada estudiante obedecer todas las expectativas de comportamiento. Es responsabilidad del Distrito Escolar Unificado de Chino Valley asegurarse de que no se permita que ocurra cualquier comportamiento que de alguna manera ponga en peligro al estudiante o a sus compañeros. El distrito tiene el derecho y la responsabilidad de hacer cumplir dichas reglas y regulaciones, según lo considere necesario para establecer un clima seguro para los estudiantes y la propiedad en cada parada de autobús y en el autobús. Las violaciones continuas de las reglas de viaje en autobús resultaran en la Pérdida de los privilegios de viaje en autobús.

TELEFONOS CELULARES

Se desalienta a los teléfonos celulares y los aparatos electrónicos de ser llevados a la escuela. Los teléfonos celulares y los aparatos electrónicos no deben estar fuera (visibles) o utilizados durante el día escolar sin el permiso previo de un administrador o su designado. Los relojes inteligentes con la capacidad de Comunicaciones, cámara/video o juegos/aplicaciones se trataran como teléfonos y deben apagarse/deshabilitarse durante el día escolar. La primera infracción dará lugar a que el artículo se retire por el resto del día y se notifique a los padres. Otras violaciones resultaran en que el artículo sea retirado y requiera que el padre/tutor lo recoja de la escuela. *La escuela no es responsable de los artículos personales que los estudiantes traen a la escuela.*

COLOCACION EN CLASE

El proposito principal del proceso de colocacion es crear entornos de salon equitativos que permitan a los maestros satisfacer las necesidades academicas, sociales y emocionales de cada estudiante. Los equipos de colocacion aseguran un equilibrio de variables en cada salon a traves de una cuidadosa consideracion de las necesidades y fortalezas individuales de cada estudiante. **Las solicitudes de maestros especificos NO son posibles.** Seria muy poco probable que el personal pudiera construir con exito los grupos de clase mas productivos y equilibrados en funcion de las solicitudes de los padres.

COMUNICACIONES

Liberty otorga una alta prioridad a la comunicacion abierta entre el hogar y la escuela.

- La informacion seminal y las noticias son enviadas por el director a traves del Cuadro de Padres en el Boletin de Prensa Patriota (traduccion al ingles y al español).
- La pagina web de la escuela se actualiza regularmente con eventos e informacion www.chino.k12.ca.us/Liberty
- Para recibir actualizaciones de textoy/o correo electronico de la directora con respecto a los eventos e informacion de la escuela, el acceso a la informacion del estudiante y confirmar/acceder a los datos del estudiante, TODOS los padres deben registrarse y usar el Portal Para Padres de AERIES. Las instrucciones de acceso estan en el CVUSD y en la pagina de web de la escuela.
- Los padres que necesiten ponerse en contacto con un maestro deben hacerlo por correo electronico o por telefono. El professor tambien puede tener otra Plataforma de comunicacion como Remind, Class Dojo, etc. para ser utilizada para la comunicacion. El maestro respondera en un momento que no interfiera con la instruccion.
- Los profesores tambien pueden usar la Plataforma Google Classroom o Microsoft Teams para compartif informacion sobre las tareas y reuniones de clase.

CURRICULO

El curriculo es consistente con los Estandares Estatales Basicos Comunes de California y el curriculo basico adoptado por el Distrito Escolar Unificado de Chino Valley para cada nivel de grado. Los estudiantes reciben instruccion en lectura y escritura de Artes del Lenguaje, matematicas, ciencias, estudios sociales, y educacion fisica. Se hace enfasis en las habilidades del siglo 21 para los estudiantes. Las clases de musica estan disponibles para los grados 2-6.

Educacion de Caracter: En un esfuerzo por desarrollar una buena toma de decisiones y una ciudadania productiva en todos nuetros niños, Liberty enfoca en temas mensuales centrados en el Desarrollo del caracter.

Rasgos de Caracter Liberty

Confiabledad: Ser honesto y poder confiar en el.

Respeto: Trata a los demas como quieres que te traten.

Responsabilidad: Haz lo que se supone que debes hacer!

Equidad: Juega segun las reglas. No te aproveches de los demas.

Cariñoso: Se amable. Ayuda a las personas necesitadas.

Civismo: Haga su parte para mejorar su escuela y su comunidad.

Perseverancia: Hacer algo a pesar de la dificultad o obstaculos para alcanzar el exito.

Valor: Se fuerte cuando te enfrentes a algo quue sea desafiante o aterrador.

Confidente: Cree que tendras exito.

Educacion para Superdotados y Talentosos (G.A.T.E): Por lo general, en el otoño, todos los estudiantes de 2do grado participan en una evaluación universal para la designación GATE. Los estudiantes de GATE son atendidos en los salones de “cluster GATE”. Los estudiantes de GATE se asignan a un maestro de GATE que proporciona instrucción diferenciada para el área de Fortalecimiento de cada estudiante. Del mismo modo, los estudiantes de alto rendimiento (no identificados por GATE) también pueden recibir instrucción de enriquecimiento según lo considere apropiado el maestro del salón. Los estudiantes en los grados 3-6 también pueden ser examinados para la designación GATE. Por favor, hable con el maestro de su hijo para recibir más información. Los estudiantes no pueden ser evaluados en años consecutivos; debe transcurrir un año académico antes de volver a realizar la evaluación de calificación.

VESTIDURA Y ASEO

Es la intención de la Escuela Primaria Liberty que los estudiantes estén vestidos y arreglados de una manera apropiada que no interrumpa el proceso educativo, independientemente de las tendencias actuales de la moda. Los artículos del código de vestimenta están sujetos a cambios según se considere necesario. En caso de vestimenta o vestimenta cuestionable, el administrador tomará la decisión final.

Se aplicarán las siguientes normas de vestimenta/aseo:

1. No se permiten zapatos sin espalda o sin tirante, sandalias abiertas o calzado tipo sandalia, zapatos enrollables y zapatos de mas de 2 pulgadas con tacones de 2 pulgadas. Por razones de seguridad, los zapatos siempre deben usarse.
2. La ropa Debera ser suficiente para ocultar la ropa interior. Se prohíben las telas transparentes, los tops halter, los tops fuera de hombro o escotados, los midriffs desnudos, y las faldas o pantalones cortos más cortos que la mitad del muslo.
3. Los sombreros, gorras y otras cubiertas para la cabeza no se usarán en interiores a menos que se usen por razones religiosas o médicas.
4. La ropa, las joyas y los artículos personales (mochilas, riñoneras, bolsas de gimnasio, botellas de agua, etc.) estarán libres de escritura, imágenes o cualquier otra insignia que sea cruda, vulgar, profana o sexualmente sugerente, que muestre la publicidad, promociones y semejanza de la compañía de Drogas, alcohol o tabaco, o que defienda la violencia, los prejuicios raciales, étnicos o religiosos.
5. No se permite el maquillaje.
6. No se permiten joyas que creen un peligro para la salud o la seguridad.
7. La ropa y los cinturones deben tener el tamaño, la longitud y no rasgados cuando se usan.
8. El Cabello debe estar limpio y bien arreglado. El estilo/color del Cabello puede no ser prejudicial para el aprendizaje.
9. Los estudiantes pueden usar ropa protectora contra el sol, incluyendo sombreros protectores solares y/o gafas del sol, mientras están al aire libre.

CALIFICACION-CALIFICACION BASADA EN ESTANDARES K-6to GRADO

El progreso de los estudiantes se medirá mediante boletines de calificaciones trimestrales. Además, se emitirán informes de progreso para cada estudiante a mitad de cada trimestre.

Las calificaciones de nivel de rendimiento describen el progreso de los estudiantes hacia el dominio de los estándares de fin de año.

4 **EXTENDIENDO:** Los estudiantes en el nivel de desempeño de EXTENDIENDO tienen una comprensión profunda de los estándares de desempeño a nivel de grado esperados en este momento del año escolar..

3 **LOGRAR:** Los estudiantes en el nivel de rendimiento LOGRAR están cumpliendo consistentemente con la calificación.

- 2 **PROGRESANDO:** Los estudiantes en el nivel de desempeño PROGRESIVO estan cumpliendo parcialmente con los estandares de desempeño a nivel de grado esperados en este momento del año escolar.
- 1 **INICIO/ESTANDAR NO CUMPLIDO:** Los estudiantes en el nivel de desempeño INICIO/ESTANDAR NO CUMPLIDO no estan cumpliendo con los estandares de desempeño a nivel de gradoo esperados en este momento del año escolar.

TAREAS

La tarea se asigna para mejorar las habilidades que se han enseñado y para ayudar al estudiante a aprender a trabajar de forma independiente.

- ***Los estudiantes deben completar todas las tareas, a tiempo, con sumejor esfuerzo!***
- Es responsabilidad del estudiante matener un registro preciso de las tareas, tener los materiales necesarios, demostrar su mejor calidad de trabajo y completar las tareas a tiempo.
- La tarea se publica diariamente en el salon y/o en el sitio web del maestro o otra Plataforma en liinea.
- **Los padres deben revisar las tareas cada noche** para verificar la exactitud, la pulcritud y la integridad.
- Los estudiantes solo podran regresar a los salones para recoger las tareas faltantes despues de salir del salon al final del dia escolar si el maestro esta presente..
- La tarea debe estar lista para su revision o entrega al comienzo del dia escolar.
- No se asignara ninguna tarea los Viernes o en las noches familiars de toda la escuela, incluida la Noche de Regreso a la Escuela, la Casa Abierta y las actuaciones nocturnas en toda la escuela.

Tiempo Promedio de Tarea

La tarea se asignara cuatro dias a la semana (de lunes a jueves) a **discrecion del maestro** y promovera el Desarrollo de habilidades y fomentara la participacion familiar. Las cantidades de tiempo que se enumeran a continuacion representan el PROMEDIO diario total de la tarea. A continuacion se muestra la Poliza de la Junta de Distrito AR 6154 a & b:

Kinder: La tarea estimulara a los estudiantes a hablar a menudo con sus padres/tutores. Se alienta a los padres/tutores a leer y discutir historias con sus hijos.

Grado 1	10-20 min. (+15 to 20 min. de lectura cada dia)
Grado 2	20-30 min. (+15 to 20 min. de lectura cada dia)
Grado 3	30-45 min. (+15 to 20 min. de lectura cada dia)
Grado 4-6	60-90 min. (+15 to 20 min. de lectura cada dia)

PROCEDIMIENTOS DE COMIDAS

Desayuno

- El desayuno es opcional y esta disponible todos los dias de forma gratuita para TODOS los estudiantes para el año escolar 2023-24.
- Solo los estudiantes que estan tomando el desayuno escolar pueden ingresar a la cafeteria por la mañana a partir de las 7:20 a.m. Los esstudiantes deben permanecer en el area de comedor hasta que suene la primera campana.

Almuerzo

- Los estudiantes en los grados 1-6 reciben un period de almuerzo. Cada niño **DEBE almorzar** todos los dias.
- Los almuerzos calientes estan disponibles de forma gratuita todos los dias, incluidos los dias minimos.
- **Los estudiantes deben traer un almuerzo al comienzo del dia o comer un almuerzo escolar.**
- **A los padres NO se les permite dejar los almuerzos en la escuela.**

SISTEMAS DE SOPORTE DE VARIOS NIVELES (MTSS)

Atraves del uso de Sistemas de Apoyo de Multiples Niveles (MTSS) para acaademicos y/o comportamiento, se indentifican los estudiantes que requieren intervencion adicional. El maestro del salon probara estrategias de intervencion y monitoreara el progreso para apoyar al niño.. Si se requieren mas medidas despues de una duracion de monitoreo del progreso, el maestro hace una referencia al equipo de STEP. El equipo invluye a los padres, el maestro del salon, el maestro de intervencion y un administrador. El equipo genera las fortalezas y debilidades del estudiante, y luego desarrolla un plan de intervencion. A menudo, el plan incluye una reunion de seguimiento.

Si tiene preguntas sobre el proceso STEP, no dude en ponerse en contacto con la Sra. Lista por telefono o correo electronico: Lisa_Lista@chino.k12.ca.us

FIESTAS

Las Fiestas de Clase etan limitadas a cuatro por año: **Halloween, Vacaciones de Invierno, Dia de San Valentin, y Fin de Año.**

- Estas fiestas no podran exceder de una hora y media de duracion.
- Se alienta a los padres de salon a solicitar solo \$5 o menos en donaciones voluntarias por estudiante por fiesta.
- **Por razones de seguridad, los niños en edad no escolar y los estudiantes no inscritos en Liberty no pueden asistir a fiestas.**
- Solo pueden asistir los padres y tutores que planifiquen la fiesta con el padre de salon. El numero de agultos sera limitado.

Cumpleaños

Con la aprobacion del maestro, algo pequeño, individual y envasado en fabrica que sea facil de distribuir puede llevarse a la escuela (uno por niño) y compartirse con sus compañeros de clase para los cumpleaños. Los articulos NO se comieran durante el horario escolar.

DISCIPLINA PROGRESIVA

Registro de Intervencion

Liberty Elementary se dedica a proporcionar a nuestros estudiantes un ambiente de apredizaje Seguro y positive. Bajo el modelo PBIS (Intervencion y Apoyos de Comportamiento Positivo), nos esforzamos por equipar a nuestros estudiantes con las herramientas para autorregular los comportamientos que podrian obstaculizar su aprendizaje. Un Registro de Intervencon es una herramienta de comunicacion que utilizamos para mantener a nuestros padres informados sobre los incidents de comportamiento que ocurren en la escuela. Estos incidents caen fuera de las expectativas que hemos descrito en nuestras expectativas de comportamiento en toda la escuela. Nuestro objetivo es informar a los padres y sser lo mass transparentes posible sobre los pasos que hemos tomado para enseñarle a su hijo formas de reflexionar sobre sus decisions. Realmente creemos que cada experiencia tiene un momento de enseñanza en ella. El registro de intervencion require una firma.

Referencia de Oficina

El proceso de administracion del salon de Liberty Brinda la oportunidad para que el maestro haga contacto inicial con los padres para discutir las preocupaciones de comportamiento. Los maestros usaran el Registro de Intervencion para mantener informados a los padres. Si un estudiante recibe varios registros de intervencion para la misma expectative de comportamiento o mas de 3 incidents de comportamiento dentro de un lapso de tiempo de una semana, una referencia de la oficina podria resultar como un medio de correccion. Las referencias de la oficina requieren automaticamente una llamada a casa para los padres y, segun la gravedad del incidente, podria seguir una conferencia con los padres y la administracion.

Hay situaciones extremas (por ejemplo, armas, peleas, Drogas, etc.) que requieren una referencia inmediata a la oficina. Si ocurre un incidente de esta naturaleza, se notificara inmediatamente a los padres y se necesitara su opinion para discutir el proximo curso de accion para el estudiante. Algunos comportamientos se consideran graves y tendran consecuencias mas graves.

RETENCION Y PROMOCION

La Politica de Junta de CVUSD y la legislacion de California (AB 1626) estipulan que todos los estudiantes que son promovidos al siguiente nivel de grado deben cumplir con los estandares minimos de nivel de grado. Usando multiples medidas, el progreso de los estudiantes sera monitoreado cuidadosamente durante todo el año escolar. Los padres de los estudiantes que estan en riesgo de retencion seran notificados por el maestro de su hijo antes de la octava semana de clases. Se llevara a cabo una reunion de STEP para compartir datos, establecer objetivos y determinar las intervenciones que se implementaran. Las reuniones posteriores de STEP ayudaran a monitorear el progreso. La decision final con respect a la retencion/promocion se tomara en mayo. El maestro, los padres y la administracion trabajan juntos para finalizar esta decision.

VISITANTES

El Estado de California y la Junta de Educacion del Distrito Escolar Unificado de Chino Valley han aprobado leyes y Polizas de la Junta que requieren que cualquier visitante en el campus debe iniciar session en la oficina de la escuela utilizando el Sistema Raptor. Debera tener una identificacion con foto para escanear el sistema la primera vez. Esto garantiza la seguridad de nuestro personal y estudiante.

TECNOLOGIA

Los estudiantes de TK-6 reciben un aparato o computadora del distrito para utilizar durante todo el año escolar. Se espera que todos los estudiantes completen y devuelvan un formulario de Plan y Acuerdo de Proteccion de Aparatos CVUSD. Se espera que los estudiantes cuiden y usen el aparato adecuadamente. Ciertos niveles de grado podran llevarse su aparato a casa. Por favor, espere mas informacion, instrucciones del maestro/a o la escuela.

VOLUNTARIOS

Los padres siempre son bienvenidos a ayudar en nuestra escuela. Los voluntaries deben recorder iniciar session en la oficina y usar una insignia de visitante que sea claramente visible, antes de ir a los salones. Los maestros notificaran sobre la oportunidades de ser voluntario. El PTO tambien ofrece numerosos programas de Padres Voluntarios para ayudar a nuestra escuela en programas academicos y sociales. Desafortunadamente, debido a la responsabilidad, no podemos acomodar a los hermanos menores en los salones o en el patio de recreo durante el tiempo de clase y el recreo. Por favor, haga arreglos previous y/o coordine la asistencia con los maestros durante el tiempo no instructivo (durante el recreo, antes o despues de la escuela).

SEGURIDAD DE TRAFICO

El trafico es pesado durante los horarios de entrega y recogida y puede crear resgos de seguridad para nuestros estudiantes. Si queremos reducir el peligro para nuestros hijos, debemos adherirnos a las normas de seguridad de trafico.

- Flujos de trafico en UNA SOLA DIRE.
- Tira todo el camino hacia adelante.
- Permanezca ensu vehiculo en el area de entrega/recogida.
- Dejar y recoger a los estudiantes al lado de la banqueta solamente.
- No camine por el estacionamiento. Solo caminar por banquetas y pasos de peatones.
- El carril central o amarillo es DE PASADA solamente.
- Por favor, siga las instucciones de los miembros del personal de turno.

Su esfuerzo ayuda a que nuestro estacionamiento y la hora de entrega/recogida sean seguro y ordenado para todos los estudiantes y familias!





HORARIO DE CAMPANA

2022-2023

Preescolar

8:00 a.m. to 11:00 a.m. - AM

11:45 a.m. to 2:45 p.m. - PM

Miercoles - 8:00 a.m. to 11:00 a.m. - PM PREP

Horario de Kinder de Transicion (TK) y Kinder

7:50 a.m. to 11:10 a.m. - AM TK & AM Kindergarten

11:10 a.m. - 2:30 p.m. - PM TK

Almuerzo: 11: 20-11:50

Horario para Todos

El Desayuno Se Sirve De 7:20 -7:45 a.m.

7:40 a.m. Entrar a la Escuela

7:45 a.m. Campana de Aviso

7:50 a.m. Comienzo de Clases

GRADOS 1 - 3

7:50	Comienzo de Clases
9:30 - 9:43	Recreo
10:55 - 11:35	1er Grado Almuerzo
11:05 - 11:45	2do Grado Almuerzo
11:15 - 11:55	3er Grado Almuerzo
12:25 - 12:38	Recreo
2:30	Salida

GRADOS 4 - 6

7:50	Comienzo de Clases
9:50 - 10:03	Recreo
11:25 - 12:05	4to Grado Almuerzo
11:35 - 12:15	5to Grado Almuerzo
11:45 - 12:25	6to Grado Almuerzo
--	--
2:30	Salida

HORARIO DE DIA MINIMO - TODOS LOS MARTES

GRADOS 1 - 3

7:50	Comienzo de Clases
10:00 - 10:30	Almuerzo
11:20	Salida

GRADOS 4 - 6

7:50	Comienzo de Clases
10:30 - 11:00	Almuerzo
11:20	Salida

Dias Minimos Adicionales

Primer Dia: 08/07/2023

Conferencias de Padres/Profesores: 09/25/2023, 09/27/2023, 09/28/2023, 9/29/2023,
11/17/2023, 05/22/2024

Ultimo dia de escuela: 05/23/2024

Distrito Escolar Unificado de Chino Valley

Liberty Elementary School

Política de participación de padres y familias 2023-2024

Participación en la Poliza Escolar:

Liberty Elementary reconoce que **los padres y los miembros de la familia son los primeros y mas influyentes maestros de sus hijos y que la participacion continua de los padres en la educacion de los niños contribuye en gran medida al logro y la conducta de los estudiantes.** Liberty Elementary desarrollara y distribuira conjuntamente a los padres de los estudiantes del Titulo 1 y No del Titulo 1 una poliza escrita de participacion de los padres, acordada por dichos padres y actualizada periodicamente para satisfacer las necesidades de los padres y la escuela. Esta poliza sera un componente adicional del Plan Escolar para el Logro Estudiantil (SPSA) que promueva una asociacion significativa entre la escuela, el hogar y la comunidad.

Las escuelas del Titulo I convocaran una reunion annual para informar a los padres los requisitos del Titulo I y su derecho a participar en la poliza de participacion de los padres, y el pacto de estrategias entre la escuela y los padres para aumentar la participacion de los padres. Los padres de los estudiantes participantes participaran de manera organizada, continua y oportuna, en la panificacion, revision y mejora de sus programas de Titulo I y la poliza de participacion de padres y familias y el pacto entre la escuela y los padres. La escuela ofrecera un numero flexible de reuniones y proporcionara, si se solicita, a los padres oportunidades para reuniones regulares para participar en las decisiones relacionadas con la educacion de sus hijos y responder a cualquier sugerencia de este tipo tan pronto como sea posible. La poliza de participacion de los padres y la familia y el pacto entre la escuela y los padres se publicaran en el sitio web de la escuela y se distribuiran a todos los padres a traves de medios regulares de comunicacion.

Responsabilidades Compartidas para el Logro Academico de los Estudiantes de Alto Nivel:

El personal de Liberty Elementary en consenso con las practicas basadas en la investigacion sabe que la educacion de sus estudiantes es una **responsabilidad compartida entre la escuela y los padres.** La responsabilidad principal de la escuela sera tener un entrono de apredizaje efectivo que permita a todos los estudiantes cumplir con las expectativas academicas establecidas en los estandares estatales de CA Common Core. Los padres deven tener la responsabilidad y la oportunidad de trabajar con la escuela en una asociacion de **apoyo mutuo y respeto** con el objetivo de apoyar el apredizaje de sus hijos. El parcto de estrategias entre la escuela y los padres para aumentar la participacion de los padres describe como los padres, los maestros y los estudiantes compartiran la responsabilidad de mejorar el rendimiento academic y conductual de los estudiantes. Liberty Elementary proporcionara a los padres una explicacion del plan de esstudios, la evaluacion academica y los niveles de competencia que se espera que cumplan los estudiantes. A traves de un proceso de Equipo de Accion para la Asociacion, el personal escolar, los padres y los miembros de la comunidad revisaran, planificaran y desarrollaran conjuntamente un pacto de un año entre la escuela y los padres por grado o nivel de departamento de practicas prometedoras para aumentar la participacion de los padres para incluir los seis tipos de participacion de los padres que se enumeran a continuacio (Seis tipos de participacion de los padres de Epstein). Los pactos anuales entre la escuela y los padres especificaran actividades de asociacion para tantos de los seis tipos de participacion como sea posible. El pacto entre la escuela y los padres enumerara las metas de mejora del distrito y la escuela y describira las estrategias “en el salon” y “en el hogar” para que los maestros, padres y estudiantes las implementen.

Los objetivos de Liberty Elementary **incluiran un objetivo de mejora escolar en estas tres areas: estudiantes aprendiz de ingles, un area academica y un area no academica.** El parto enumerara como la escuela proporciona comunicacion bidireccional entre el hogar y la escuela.

Tambien describira las oportunidades para que los padres se ofrezcan como voluntarios, observen y participen en el salon. Anualmente, el personal y los padres actualizaran el pacto entre la escuela y los padress, sobre la base de datos formales e informales. Ademas, anualmente, el Equipo de Accion para las Asociaciones evaluara la efectividad de las actividades de asociacion entre el hogar, la escuela y la comunidad de la escuela y celebrara los exitos.

Esta **responsabilidad compartida** ayudara a la escuela y a los padres a construir y desarrollar una asociacion para ayudar a los niños a alcanzar o superar los estandares de nivel de grado.

Liberty Elementary apoyara estas asociaciones entre el hogar y la escuela mediante el uso de los siguientes **seis tipos de participacion**:

1. **Crianza.** Promoveremos y apoyaremos las habilidades de crianza y el papel principal de la familia en el fomento de aprendizaje de un niño en cada edad y nivel de grado, y todos los miembros del personal trabajaran de manera efectiva con nuestras diversas familias. Liberty Elementary proporcionara diferentes temas de talleres para padres, como PBIS en el hogar. Liberty tambien puede proporcionar referencias a otras agencias que apoyan la crianza de los hijos.
2. **Comunicacion.** Nos comunicaremos sobre el plan de estudios, la instruccion, la evaluacion, el desarrollo del personal, los programas escolares y el progreso de los estudiantes atraves de un metodo bidireccional, significativo, oportuno y efectivo. Como minimo, se proporcionaran conferencias anuales, informes sobre el progreso de los estudiantes, acceso razonable al personal, oportunidades para ser voluntarios y participar en la clase de su hijo, y observacion de las actividades del salon a los padres y miembros de la familia. Se hara enfasis en comunicarse de manera efectiva con aquellos padres que tienen un dominio limitado del ingles. Liberty mantendra a la comunidad de padres actualizada de los eventos de la escuela atraves del sitio web, boletines semanales, llamadas telefonicas y atraves de vitrinas/letreros en todo el campus. Los documentos se traduciran al español y un enlace comunitario de habla hispana tambien estara disponible en la oficina oficial de la escuela.
3. **Voluntario.** Ampliaremos el reclutamiento, la capacitacion y el reconocimiento de los voluntarios de la familia y la comunidad; brindaremos oportunidades para que las familias y los miembros de la comunidad contribuyan desde el hogar, el lugar de trabajo y otros sitios basados en la comunidad. La poliza de Liberty Elementary permite que los padres se ofrezcan como voluntarios en el salon. Los padres pueden ponerse en contacto con el maestro para establecer horas de voluntario. Liberty tambien tiene el PTO para que todos los padres puedan ser voluntarios atraves de otros medios.
4. **Aprendiendo en Casa.** Promoveremos la participacion de la familia en las actividades de aprendizaje en el hogar, incluidas las tareas y otras actividades relacionadas con el curriculum apropiadas para el grado y el desarrollo del estudiante. Liberty Elementary proporcionara Pactos de Padres diseñados para el nivel de grado para proporcionar ideas sobre como apoyar el apredizaje de sus estudiantes en el hogar. El sitio web de la escuela tambien se actualizara e incluirea programas que la familia puede usar en el hogar para apoyar el aprendizaje de los estudiantes.
5. **Toma-Decisiones.** Incluiremos a estudiantes, padres y miembros de la comunidad como socios en la panificacion y la toma de decisiones. Alentaremos la participacion de los padres y miembros de la familia en las decisiones que afectan las experiencias educativas de sus hijos y cumplen con las leyes y regulaciones estatales y federales pertinentes a la participacion familiar. Liberty Elementary tendra regularmente reuniones del Consejo del Sitio Escolar (SSC) y del Comite Asesor del Idioma Ingles (ELAC) para incluir a la comunidad de padres en la toma de decisiones. Todos los padres seran invitados a estas reuniones.

6. ***Colaboracion con la Comunidad.*** Coordinaremos recursos y servicios para estudiantes y familias con empresas, agencias, organizaciones de servicio y otros grupos y brindaremos servicios a la comunidad a través de nuestros esfuerzos voluntarios y proyectos de mejora comunitaria. Liberty Elementary colaborará con el Centro de Participación de Padres del distrito para proporcionar recursos a nuestra comunidad.

Creación de Capacidad para la Participación de los Padres

El personal de la escuela primaria Liberty se compromete a asociarse con los padres de las siguientes maneras:

- Ayudar a los padres a comprender el contenido académico y los estándares de rendimiento y la evaluación y cómo monitorear y mejorar el rendimiento de sus hijos.
- Proporcionar materiales y capacitación para ayudar a los padres a trabajar con sus hijos para mejorar el rendimiento académico de sus hijos.
- Educar al personal, con la ayuda de los padres, sobre el valor de las contribuciones de los padres y cómo trabajar con los padres como socios iguales.
- Coordinar e integrar el compromiso de los padres con otros programas y actividades en nuestra escuela y apoyar a los padres para que participen más plenamente en la educación de sus hijos.
- Distribuir información relacionada con los programas escolares y de padres, reuniones y otras actividades a los padres de los estudiantes participantes en un formato y, en la medida de lo posible, en un idioma que los padres entiendan.
- Proporcionar cualquier otro apoyo razonable para las actividades de participación de los padres bajo esta sección que los padres puedan solicitar..

Accesibilidad

Nuestra escuela, Liberty Elementary y nuestra LEA brindarán oportunidades completas para la participación de padres con dominio limitado del inglés, padres con discapacidades y padres de estudiantes migratorios, incluido el suministro de información e informes escolares requeridos bajo la Sección 6311 en un formato y, en la medida de lo posible, en un idioma que dichos padres entiendan.

(revisado 2022-2023)

PROCEDIMIENTOS UNIFORMES DE QUEJAS

La Junta de Educación tiene la responsabilidad principal de cumplir con las leyes y reglamentos federales y estatales. Hemos establecido Procedimientos Uniformes de Quejas (UCP, por sus siglas en inglés) para abordar las denuncias de discriminación, acoso, intimidación y hostigamiento ilegales, y las quejas que alegan la violación de las leyes estatales o federales que rigen los programas educativos, el cobro de cuotas estudiantiles ilegales y el incumplimiento de nuestras normas locales. Plan de Control y Rendición de Cuentas (LCAP).

Investigaremos todas las denuncias de discriminación ilegal, acoso, intimidación o acoso contra cualquier grupo protegido como se identifica en las secciones 200 y 220 del Código de Educación y la sección 11135 del Código de Gobierno, incluidas las características reales o percibidas como se establece en la sección 422.55 del Código Penal o en la o la asociación de una persona con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas en cualquier programa o actividad realizada por la agencia, que está financiada directamente por, o que recibe o se beneficia de cualquier asistencia financiera estatal.

La UCP también se utilizará cuando se aborden quejas que aleguen el incumplimiento de las leyes estatales y/o federales en:

- Educación de adultos
- Educación y seguridad después de la escuela
- Educación Profesional Agrícola
- Educación Técnica Profesional
- Cuidado y desarrollo infantil
- Nutrición Infantil
- Educación Compensatoria
- Ayuda Categórica Consolidada
- Períodos de cursos sin contenido educativo
- Ayuda de Impacto Económico
- Educación de Alumnos en Cuidado Temporal y Alumnos que no tienen hogar, ex Tribunal de menores ahora matriculados en un distrito escolar, y Alumnos de Familias Militares
- Ley de éxito de todos los estudiantes
- Planes de Rendición de Cuentas de Control Local
- Educación Migrante
- Minutos de Instrucción de Educación Física
- Cuotas de alumnos
- Adaptaciones razonables para una alumna lactante
- Centros y Programas Regionales de Ocupación
- Planes de Seguridad Escolar
- Educación especial
- Preescolar Estatal
- Educación para la prevención del consumo de tabaco

Este procedimiento de quejas se difundirá a todos los empleados, por escrito, y se obtendrá una certificación firmada por el administrador del sitio/departamento. Este procedimiento se proporciona como parte del paquete de información para padres/alumnos que se distribuye anualmente a los padres/tutores al comienzo del primer semestre de cada año escolar. Además, el procedimiento se publicará en un lugar destacado en cada sitio escolar y en la oficina del distrito y se convertirá en parte del manual de cada empleado y alumno. Los formularios de quejas están disponibles en cada sitio escolar y en la oficina del distrito.

OFICIALES DE CUMPLIMIENTO

La Junta de Educación designa a los siguientes oficiales de cumplimiento para recibir e investigar quejas y garantizar el cumplimiento del distrito con la ley:

Norm Enfield, Ed.D.

Superintendente

(909) 628-1201 ext. 1100

Richard Rideout (Oficial de Cumplimiento)

Asistente del Superintendente, Recursos Humanos

(909) 628-1201 ext. 1111

Distrito Escolar Unificado del Valle de Chino

5130 Riverside Drive, Chino, CA 91710

(909) 628-1201

A discreción del oficial de cumplimiento, administradores adicionales del distrito ayudarán en las investigaciones dentro de su área de especialización.

El oficial de cumplimiento o la persona designada se asegurará de que los empleados designados para investigar las quejas conozcan las leyes y los programas de los que son responsables. Los empleados designados pueden tener acceso a asesoría legal según lo determine el Superintendente o su designado.

NOTIFICACIONES

El Superintendente o su designado pondrá a disposición copias de los procedimientos uniformes de quejas del distrito sin cargo. (5CCR 4622)

Toma medidas inmediatas para intervenir cuando es seguro hacerlo y cuando el personal de la escuela es testigo de un acto de discriminación, acoso, intimidación o acoso.

PRESENTAR UNA QUEJA

Una queja sobre discriminación ilegal puede ser presentada solo por una persona que alega que él/ella personalmente sufrió discriminación ilegal o por una persona que cree que un individuo o cualquier clase específica de individuos ha sido objeto de discriminación ilegal. La queja se iniciará a más tardar seis meses a partir de la fecha en que la presunta discriminación obtuvo conocimiento por primera vez de los hechos de la supuesta discriminación. Sin embargo, previa solicitud por escrito del denunciante, el Superintendente o su designado puede extender el período de presentación hasta 90 días. (S CCR 4630)

RESPUESTA

A menos que se extienda mediante un acuerdo por escrito con el denunciante, el oficial de cumplimiento o la persona designada preparará y enviará al Superintendente y al denunciante un informe escrito de la investigación y decisión del distrito (hallazgos) dentro de los 60 días posteriores a la recepción de la queja por parte del distrito. (5CCR 4631)

APELACIONES AL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DE CALIFORNIA

Si no está satisfecho con la decisión del distrito, el denunciante puede apelar por escrito al CDE dentro de los 15 días posteriores a la recepción de la decisión del distrito. Al apelar ante el CDE, el querellante deberá especificar la base para la apelación de la decisión y si los hechos son incorrectos y/o se ha aplicado mal la ley. La apelación deberá ir acompañada de una copia de la queja presentada localmente y una copia de la decisión del distrito. (5CCR 4632)

RECURSOS DE DERECHO CIVIL

Un denunciante puede buscar remedios de derecho civil disponibles fuera de los procedimientos de denuncia del distrito. Los denunciantes pueden buscar ayuda en los centros de mediación o abogados de interés

público/privado. Los recursos de derecho civil que puede imponer un tribunal incluyen, entre otros, interdictos y órdenes de restricción.

Sin embargo, para las denuncias de discriminación, el denunciante debe esperar hasta que hayan transcurrido 60 días desde la presentación de la apelación ante el CDE antes de buscar remedios de derecho civil. La moratoria no se aplica a medidas cautelares y es aplicable solo si el Distrito ha informado de manera adecuada y oportuna al denunciante de su derecho a presentar una denuncia de acuerdo con 5 CCR 4622.

Los formularios y folletos de UCP están disponibles en inglés y español en la oficina de administración del sitio escolar y en la oficina del distrito.